

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАСОВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Власовская МООШ
(протокол от 02.09.2022 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Власовская МООШ
/И.В.Пенихина/

02.09.2022

Положение
о Федотковском филиале муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Власовская муниципальная основная
общеобразовательная школа муниципального
образования «Темкинский район»
Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Власовская муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – Филиал) является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Власовская муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее МБОУ Власовская МООШ), расположенным вне места нахождения МБОУ Власовская МООШ и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ Власовская МООШ на основании Постановления Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 27.06. 2012 года № 498 «О реорганизации»

1.2. Полное наименование Филиала: Федотковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Власовская муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области .

Сокращенное наименование Филиала: Федотковский филиал МБОУ Власовская МООШ.

1.3. Место нахождения Филиала: Смоленская область, Темкинский район, д.Федотково, ул.Центральная, д.1

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ Власовская МООШ в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ Власовская МООШ. Руководитель МБОУ Власовская МООШ осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МБОУ Власовская МООШ и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ Власовская МООШ.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ Власовская МООШ., правилами приема в МБОУ Власовская МООШ.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ Власовская МООШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ Власовская МООШ.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ Власовская МООШ.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых МБОУ Власовская МООШ.

3.7. Режим работы Филиала: с 9:00 до 17:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ Власовская МООШ необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ Власовская МООШ.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ Власовская МООШ;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ Власовская МООШ.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ Власовская МООШ.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель МБОУ Власовская МООШ. Руководитель МБОУ Власовская МООШ:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами. организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МБОУ Власовская МООШ в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- назначает и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Власовская МООШ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ Власовская МООШ, иными внутренними документами МБОУ Власовская МООШ;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора по УВР Федотковского филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ Власовская МООШ.

5.3. Трудовой договор с заместителем директора по УВР Федотковского филиала заключается руководителем МБОУ Власовская МООШ.

5.4. Заместитель директора по УВР Федотковского филиала должен иметь высшее педагогическое образование и педагогический стаж работы не менее 3 лет.

5.6. Заместитель директора по УВР Федотковского филиала:

- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем МБОУ Власовская МООШ,
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;

5.7. Заместитель директора по УВР Федотковского филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ Власовская МООШ.

5.8. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ Власовская МООШ.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал не подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ Власовская МООШ.

6.2. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются директором школы и главным бухгалтером, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

6.5. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ Власовская МООШ, учредитель МБОУ Власовская МООШ, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал МБОУ Власовская МООШ создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.