

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
"Темкинский район" Смоленской области
от "21" декабря 2015 № 450

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Власовская муниципальная основная общеобразовательная
школа муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области**

(новая редакция)

Принят на общем собрании

протокол от "12" 12 № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з "Об образовании в Смоленской области", муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Власовской муниципальной основной общеобразовательной школы муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области (далее – Школа).

1.2. Власовская основная общеобразовательная школа зарегистрирована постановлением Главы Администрации Темкинского района Смоленской области от 27.10.1992 г. № 270 "О регистрации общеобразовательных, дошкольных и внешкольных учреждений". В 2004 году Власовская муниципальная основная общеобразовательная школа реорганизована в Муниципальное общеобразовательное учреждение - Власовская муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области на основании постановления Администрации Темкинского района Смоленской области от 11.06.2004 г. № 158.

На основании Постановления Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области" О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения Власовская

муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области от 30.09.2011 г. № 461 Школа является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения - Власовская муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Власовская муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области реорганизовано на основании постановления Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области от 27.06.2012 г. № 496 в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Федотковская муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области с образованием структурного подразделения – Федотковский филиал Власовской муниципальной основной общеобразовательной школы муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области (далее – Филиал).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Власовская муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области реорганизовано на основании постановления Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области от 26.05.2015 г. № 191 в форме присоединения к ней муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Власовский детский сад муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области. Дошкольные группы на базе Школы являются структурными подразделениями Школы.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Власовская муниципальная основная

общеобразовательная школа муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Власовская МООШ муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

Полное наименование Филиала: Федотковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Власовская муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

Сокращенное наименование Филиала: Федотковский филиал Власовская МООШ муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы: Российская Федерация, Смоленская область, Темкинский район, д. Власово, ул. Школьная, д. 14.

Фактический адрес Школы: Российская Федерация, Смоленская область, Темкинский район, д. Власово, ул. Школьная, д. 14.

Почтовый адрес Школы: 215350, Российская Федерация, Смоленская область, Темкинский район, д. Власово, ул. Школьная, д. 14.

Место нахождения Филиала: Российская Федерация, Смоленская область, Темкинский район, д. Федотково, ул. Центральная, д. 1.

Почтовый адрес филиала: 215350, Российская Федерация, Смоленская область, Темкинский район, д. Федотково, ул. Центральная, д. 1.

Место нахождения Дошкольной группы: Российская Федерация, Смоленская область, Темкинский район, д. Власово, ул. Центральная, д. 6.

Почтовый адрес Дошкольной группы: 215350, Российская Федерация, Смоленская область, Темкинский район, д. Власово, ул. Центральная, д. 6.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование "Темкинский район" Смоленской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет Администрация муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

Ведомственным органом для Школы является Отдел по образованию Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

1.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование "Темкинский район" Смоленской области.

1.7. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области, обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникло с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.13. Устав Школы, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Школой, принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом).

Школа вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы представительства, отделения и иные).

Деятельность структурных подразделений Школы регулируется локальными нормативными актами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, определяемыми настоящим Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании в РФ"), иными нормативными документами, определенными законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.1.1. В качестве основной цели деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.1.2. Иные цели деятельности Школы:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.3. Основными задачами деятельности Школы являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий, для свободного поиска научного знания с мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни;

- обеспечение условий, предусмотренных законодательством об образовании, необходимых для достижения целей деятельности Школы.

2.4. Виды деятельности Школы:

2.4.1. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- реализация по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Школа, помимо указанных в пункте 2.4. Устава видов деятельности, вправе:

- вести исследовательско-педагогическую, учебно-методическую и консультационную деятельность;

- выступать инициатором проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- проводить семинары и консультации по вопросам образовательной деятельности, осуществляемой в качестве реализуемых Школой видов деятельности;

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством иную в том числе приносящую доход деятельность, при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Школы и соответствует целям её создания. Порядок и условия осуществления данной деятельности регламентируется локальными нормативными актами Школы.

2.5. Предметом деятельности Школы является:

- реализация образовательной деятельности по уровням общего образования;

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

В процессе освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.2. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.3. Школа реализует основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего основного общего образования являются преемственными.

3.5. Направления реализуемых основных общеобразовательных программ определяются Школой в соответствии с требованиями ФЗ "Об образовании в РФ".

3.6. Образовательная деятельность и содержание образования в Школе определяются образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательные программы дошкольного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также государственных образовательных требований.

3.7. Прием детей в Школу осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Школы – Правила приема в МБОУ Власовская МООШ муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

3.8. Порядок, основания перевода и отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы – Положение о порядке, основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ Власовская МООШ муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

3.9. Режим занятий обучающихся в Школе регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы – о режиме занятий

обучающихся МБОУ Власовская МООШ муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

3.10. Режим работы дошкольной группы определяется локальным актом Школы.

3.11. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в Школе в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной или очно-заочной форме определяются соответствующим локальным актом Школы.

3.13. Обучение на дому по индивидуальным учебным планам осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося в соответствии с локальным актом Школы.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.15. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Школы.

3.16. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным актом Школы.

3.17. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы, а порядок ее проведения соответствующим локальным актом Школы.

3.18. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Участниками образовательного процесса являются педагогические и иные работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Школе;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Школы;
- контроль за целевым использованием Школой собственности, закрепленной за ней на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет интерес Школы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Школы;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Школы;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы, осуществляет контроль за ее деятельностью;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Школы;
- утверждает штатное расписание Школы;
- выдает доверенности, заключает от имени Школы договоры, в том числе коллективные, договоры между Школой и родителями (законными представителями);
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- ведет коллективные переговоры;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;

- создает условия для реализации образовательных программ Школы;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Школы;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;
- обеспечивает прием детей для зачисления;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Школы;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также несет перед Школой ответственность в размере

убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание, педагогический совет.

4.6. Общее руководство Школой осуществляет общее собрание работников Школы (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Школы. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания Школы относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие Устава Школы и изменений к нему;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим локальным нормативным актом – "Положением об общем собрании МБОУ Власовская МООШ муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом директора Школы.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Педагогический совет возглавляет директор Школы.

Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета 1 учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение текущих планов работы Школы;

- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Школы;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом директора Школы.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Школе:

4.8.1. Создаются:

- совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет обучающихся, Совет родителей);
- профессиональный союз работников;

4.8.2. Порядок деятельности Советов и союза определяется локальными нормативными актами Школы.

4.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое или переданное Школе Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком;
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Школы в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального

образования "Темкинский район" Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.9. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Школа ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый, статистический и другие виды учета в соответствии с законодательством

Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

5.14. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

6.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет родителей, Совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Школы.

6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Школы, в целях их обсуждения участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Школы в течение пяти рабочих дней.

6.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 6.6. Устава.

6.8. Совет родителей, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, Советом обучающихся, может быть обжалован в Отдел по образованию Администрации муниципального образования "Темкинский район" Смоленской области.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

Реорганизация или ликвидация Школы допускаются по инициативе Учредителя или решению суда в порядке, определенном требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

области
450

реждения
ельная

КОМПЕТЕНТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
 «СОВЕТСКО-АМЕРИКАНСКОЕ
 СОТРУДНИЧЕСТВО В ОБРАЗОВАНИИ»
 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
 «Английский язык»
 для учащихся общеобразовательных школ
 с углубленным изучением английского языка
 11 класс
 М.: «Совetskoe-Sotrudnichestvo v Obrazovanii»
 1998

h

В.И.Иванов

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью № 24 лист
Директор школы:
[Signature]
/Н.В. Комарова/

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 25 » декабря 2015 года

ОГРН 1026700853706

ГРН 2154733363268

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

[Signature]
подпись
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

